

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
коллектива МБДОУ
«Детский сад №103»
г. Чебоксары
Председатель общего
собрания коллектива
Протокол № 6
«19» декабря 2019 г.
_____ Н.В. Кулакова

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад
№103» г. Чебоксары
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Н.В.Никитина
«19» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №103»
г. Чебоксары
_____ Л.А.Гаврилова
Приказ № 212 а
«19» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №103 «Гномик»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме пожертвований (далее – Положение) определяет действия работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 «Гномик» города Чебоксары Чувашской Республики по привлечению и приему пожертвований от жертвователей.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

учреждение – муниципальное образовательное учреждение;

пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.4. Граждане и юридические лица вправе оказать помощь учреждению в виде пожертвования на основе добровольности.

1.5. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Привлечение пожертвований от юридических и физических лиц

2.1. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.3. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.4. Педагогические работники учреждения вправе обратиться за помощью на родительских собраниях. Рассмотрение вопроса о пожертвованиях закрепляется в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие оказать помощь, указывается передаваемая сумма (либо стоимости передаваемых товаров и материалов). Протокол подписывается родителями (законными представителями).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, не требуется.

2.5. Не допускается принуждение граждан к оказанию помощи в виде пожертвований в каких-либо формах, в частности:

- путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения самооценки воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

2.6. При привлечении пожертвований обеспечивается ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 2.5. настоящего Положения.

3. Порядок приема пожертвований

- 3.1. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) работники учреждения предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.
- 3.2. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований и иных формах, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.
- 3.3. Информация и копии документов предоставляется по первому требованию жертвователей.

4. Оформление приема пожертвований

Оформление приема пожертвований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

